

団体名(正式名称)

特定非営利活動法人  
樹木・環境ネットワーク協会



|           |  |
|-----------|--|
| 代表者名      | 理事長 清水善和   |
| 担当者名      | 後藤洋一   |
| 住所        | 〒101-0052<br>東京都千代田区神田小川町3-6日本分譲住宅会館ビル8階南  |
| 電話番号      | 03-5244-5447   |
| FAX番号     | 03-5244-5448   |
| HPアドレス    | www.shu.or.jp  |
| 代表メールアドレス | info@shu.or.jp   |
| 交通アクセス    | JR中央線・総武線『御茶ノ水駅』、都営新宿線『小川町駅』、半蔵門線他『神保町駅』   |
| 職員数       | 常勤職員 2名 その他 6名(非常勤、アルバイト)  |
| 団体の活動理念   | 「人と自然が調和する持続可能な社会」を目標に、里山の人と自然の共生関係から学びながら、これからの社会に必要な活動を模索実践しています。もっと自然とふれあい、自然について学び、自然の豊かさを実感することが必要ではないかと考え、「森を守る・人を育てる・森と人を繋ぐ」をテーマに活動を進めています。   |
| 団体の活動内容   | 「森づくり」「人づくり」の活動を通して、持続可能な「自然とともに生きる」社会の実現を目指し1995年に設立した環境NPO。自然に関する正しい知識の普及を目的とした「グリーンセイバー資格検定」を運営し、里山や人工林の再生・保全活動をはじめ青少年に自然の大切さを普及・啓発する自然体験活動などに取り組んでいます。企業の森づくりや社有林の活用の支援から企業と協働した環境イベントまで幅広く活動を実践しています。                               |
| 活動中の感染防止策 | 事務所へは、入室前の手指消毒をしている。<br>事務所はディスタンスを保ち仕事ができるように環境整備をしており、アドレスフリーにもなっている。また、テレワークも導入しており、体調に不安のある場合はテレワークへの切り替えも可能。活動については、ガイドラインも提示している。<br><a href="https://www.shu.or.jp/info/i200022.html">https://www.shu.or.jp/info/i200022.html</a> |

## 特定非営利活動法人樹木・環境ネットワーク協会

|                     |   |                               |                                 |   |
|---------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|---|
| プログラム名              | 環境NPOの活動とオフィスワークの実践活動   |                               |                                 |   |
| インターン生の<br>活動内容(概要) | <p>樹木・環境ネットワーク協会では、全国で活動を展開している環境NPOです。主に里山などを身近な緑地の整備・保全活動を行っています。インターン生には、保全活動への参加や自然体験活動へスタッフとして参加しながら、活動ブログなどを通じて広く情報拡散をしてもらうような活動をになっていただきます。整備した森では、環境教育活動や企業団体との協働した活動も実施。そうした活動の企画から準備、実施等に関わることができます。また、一部はテレワークでの業務も可能ですが、基本はオフィスと現場での活動になります。</p>                        |                               |                                 |   |
|                     | 活動のテレワーク比率  | <input type="checkbox"/> ~20% | <input type="checkbox"/> 21~49% | <input type="checkbox"/> 50~79% <input type="checkbox"/> 80%~ |
| インターン生の<br>活動内容(詳細) | <p>【オフィス・フィールドでの対面活動の内容】<br/>【オフィス・フィールドでの対面活動の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オフィスでは、保全活動や企画イベントへの参加申込の受付業務</li> <li>・日常的な発送、会報誌の発送等の作業</li> <li>・イベントの企画、準備における作業の補助</li> <li>・森林保全活動や自然体験活動でのスタッフ</li> <li>・実施イベント、保全活動の広報や報告の作成、ブログ等への公開等を行っていただきます。</li> </ul> |                               |                                 |   |
|                     | <p>【テレワークでの活動内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オンラインイベントの企画や準備。</li> <li>・情報発信</li> <li>・活動ブログの掲載</li> <li>・その他、主体的な提案や活動を期待しています。</li> </ul>   |                               |                                 |   |
| インターン活動で<br>得られるもの  | <p>NPOの主な活動に参加するだけでなく、運営面でスタッフに近い立場で参加することで、NPOの行っている活動を体験することができ、他では得られない経験をすることができます。また、活動の考え方や企画・プログラムの作り方を実践する機会もつくれますので、インターン生のチャレンジの場もつくることができます。</p>   |                               |                                 |   |
| インターン生への<br>希望・期待   | <p>NPOでは、ボランティアや社会的な企業との関連・つながり・協働が多く、様々な人と接する機会があります。様々な立場の人々が関わりながら円滑に進めていくために、専門的な知識と様々なスキルやコミュニケーション能力が必要となります。積極性を持ち、明るく前向きに、楽しく取り組むことができる人材へと成長してもらうことを期待しています。</p> <p>また、リアルでの活動がメインのため、オンラインでの活動はまだ多くないのが現状です。インターン生にはオンラインでの活動についての提案や運営についても主体的に関わってもらうことを期待しています。</p>    |                               |                                 |   |
| 活動期間                | CSOラーニング制度の期間に準じます。   |                               |                                 |   |
| 活動時間                | <p>原則 平日 10:00~18:00<br/>※活動内容により、土日祝日や夜の打合せなどもあります。</p>  |                               |                                 |   |