

団体名(正式名称)

公益社団法人日本環境教育フォーラム(JEEF)



代表者名	阿部 治 (理事長)
担当者名	加藤 超大 (事務局長)
住所	〒116-0013 東京都荒川区西日暮里5-38-5 日能研ビル1階
電話番号	03-5834-2897
FAX番号	03-5834-2898
HPアドレス	<a href="https://www.jeef.or.jp/">https://www.jeef.or.jp/</a>
代表メールアドレス	info@jeef.or.jp
交通アクセス	JR／東京メトロ千代田線 西日暮里駅
職員数	常勤職員 15名 その他 1名
団体の活動理念	Vision ~ 実現したい社会 かけがえのないこの地球で、次の世代も心豊かに、笑顔で暮らしていけるよう、多様なパートナーと協働しながら持続可能な社会の実現を目指します。  Mission ~ わたしたちが取り組むこと 地球環境をはじめ、複雑に絡み合う様々な問題の解決に向けて、表面的な知識を与えるのではなく、「体験と対話を重視した環境教育」によって、「自ら課題を見つけ、学び、考えて行動できる人材」を育成します。
団体の活動内容	東京事務所(西日暮里)とインドネシア事務所を拠点に、「自然と人間が共生し、持続的に発展していく社会の実現」に向けて、下記3つの使命を掲げ、幅広く事業活動を推進しています。 ➢ 環境教育の普及・啓発 <ul style="list-style-type: none"><li>・自然体験やワークショップの開催、環境教育教材開発 など</li><li>➢ 環境教育を推進する指導者の養成<ul style="list-style-type: none"><li>・教職員やインタークリター向け研修会 など</li></ul></li><li>➢ 途上国への環境教育支援<ul style="list-style-type: none"><li>・エコツーリズムプログラムの開発や自然の恵みを生かした製品(天然はちみつ、ヤシ砂糖)の開発・販売 など</li></ul></li></ul>
活動中の感染防止策	■オフィス:交代制勤務(火・木出社8名、水・金出社7名、月曜は全員在宅勤務) 出勤時は全員マスク着用。窓開け換気。座席は一定の距離を確保。入口付近に消毒液、非接触型検温器を設置。 ■フィールド／イベント:運営マニュアル(JEEF主催事業における新型コロナウイルス感染症予防対策について)に従い実施。

## 公益社団法人日本環境教育フォーラム（JEEF）

プログラム名	環境教育プログラムの企画・運営					
インターン生の活動内容(概要)	<p>インターン前半はインプットの時間として、自然体験活動やセミナー、研修の現場に一緒に同行してもらい、様々な環境教育の取り組みを「知ること」から始めます。また、同様に各種事業を実施するまでの書類作成や打ち合わせなどの準備も大切な時間です。その点においても作成補助や同席いただきながら、一緒に環境教育の仕事を実施していきます。</p> <p>また、インターン後半はアウトプットを意識して環境教育の企画・提案などに挑戦してもらいます。</p> <p>* インターン生の興味のある分野や伸ばしたいスキルに応じて活動内容は相談の上、決定します。</p>					
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">活動のテレワーク比率</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> ~20%</td> <td style="width: 25%;"><input checked="" type="checkbox"/> 21~49%</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> 50~79%</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> 80%~</td> </tr> </table>	活動のテレワーク比率	<input type="checkbox"/> ~20%	<input checked="" type="checkbox"/> 21~49%	<input type="checkbox"/> 50~79%	<input type="checkbox"/> 80%~
活動のテレワーク比率	<input type="checkbox"/> ~20%	<input checked="" type="checkbox"/> 21~49%	<input type="checkbox"/> 50~79%	<input type="checkbox"/> 80%~		
インターン生の活動内容(詳細)	<p><b>【オフィス・フィールドでの対面活動の内容】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種事業の準備業務、本番のサポート、片付け、事後業務など。事務所での作業が発生する場合あり。(会議への参加、資料作成、プログラム運営、レポート作成など)</li> <li>・自然体験活動のプログラム運営(感染症の状況によっては、フィールド活動が無くなる場合もあります。)</li> </ul> <p><b>【テレワークでの活動内容】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種事業の準備業務、本番のサポート、事後業務などテレワーク可能な業務(オンライン会議への参加、資料作成、オンラインプログラムの運営、レポート作成など)</li> <li>・環境教育に関する取材および記事の作成など</li> <li>・オンラインワークショップの企画・開催など</li> </ul>					
インターン活動で得られるもの	<p>活動を通じて、環境問題やSDGs等の総合的な知識を得るとともに、プロジェクトの企画立案力やファシリテーション力を身につけていただきます。</p> <p>また、企業や行政など多様な立場・職種の人たちと交流することもできます。最終的には、自分の中に生まれた課題や伝えたいことを、自分の言葉でしっかりと発信し、行動に移していく力を身に着けていただきたいと考えています。</p>					
インターン生への希望・期待	<p>特別な知識やスキルは必要ありません。活動を通じて環境問題に関する知識やプロジェクトの企画立案力などが身につくようにサポートします。</p> <p>また、8ヶ月のインターン期間はあつという間に過ぎていきます。受け身ではなく、成長したいと熱い気持ちを持って、積極的に活動いただける方に出会えることを期待しています</p>					
活動期間	2023年6月～2024年1月					
活動時間	平日9:30～17:30の中で週1回以上。 ※土日祝日は原則お休みですが、活動が入る場合もあります。					